

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

Die vorliegenden allgemeinen Geschäftsbedingungen sind Vertragsbestandteil der vom Veranstalter getätigten Reservation im Seminarzentrum Villa Garbald. Der Veranstalter erklärt sich mit diesen Bedingungen einverstanden und übernimmt durch die Reservationsbestätigung die Haftung für deren Einhaltung. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden keine Anwendung.

### **1. Reservation**

1.1 Sowohl die Reservation als auch die Reservationsbestätigung haben schriftlich (Mail) zu erfolgen.

1.2 Anreise/Abreise: reservierte Zimmer stehen dem Gast in der Regel ab 15:00 zur Verfügung. Am Abreisetag ist das Zimmer nach dem Frühstück zu räumen.

### **2. Teilnehmerzahl (mindestens acht)**

2.1 Der Veranstalter wird gebeten, die voraussichtliche Anzahl Teilnehmer/Teilnehmerinnen mit der Anmeldung bekannt zu geben.

2.2 Die Meldung der definitiven Teilnehmerzahl muss bis 48 Stunden vor der Veranstaltung erfolgen.

2.3 Unterschreitet die Gruppe bei Seminarbeginn diese Teilnehmerzahl, so wird dem Veranstalter die definitiv gemeldete Teilnehmerzahl in Rechnung gestellt.

### **3. Zahlungsbedingungen**

3.1 Alle Rechnungen sind per Einzahlungsschein oder bar bei Abreise zu begleichen. Kreditkarten können nicht als Zahlungsmittel benützt werden.

3.2 Der Veranstalter erkundigt sich bei der Abreise, ob sämtliche Extras beglichen sind. Gehen die Konsumationen der Teilnehmerinnen/Teilnehmer (Minibar/Wein) auf Einzelrechnung, sind diese vor Ort in bar zu begleichen.

### **4. Rücktritt**

4.1 Annullationen müssen schriftlich (Mail) durch den Veranstalter an die Betriebsleitung mitgeteilt werden. Mündliche Annullationen werden nicht akzeptiert.

#### 4.2 Annullationsansätze

<u>Zeitspanne vor Anreise</u>	<u>Annullationskosten</u>
bis 60 Tage	kostenfrei
59 – 31 Tage vorher	25% der Infrastrukturkosten
30 – 15 Tage vorher	50% der Infrastrukturkosten
14 – 7 Tage vorher	80% der Infrastrukturkosten
Weniger als 7 Tage vorher	100% der Infrastrukturkosten

4.3 Falls das Seminarzentrum im gleichen Umfang weiter vermietet werden kann, entstehen für Sie keine Annullationskosten.

4.4 Die Betriebsleitung behält sich vor, die Reservationsbestätigung entschädigungslos zu widerrufen, wenn dies aus betrieblichen Gründen notwendig ist.

### 5. Haftung

5.1 Das Anbringen von Informationsmaterial ausserhalb des Konferenzraumes ist mit der Betriebsleitung abzusprechen. Im Konferenzraum selbst ist das Informationsmaterial so anzubringen, dass keine Schäden an den Wänden oder Fensterrahmen entstehen (keine Reissnägel, Schrauben, etc.)

5.2 Bei der Abreise ist die Seminarinfrastruktur mit der Betriebsleitung zu überprüfen. Der Veranstalter ist verantwortlich für die korrekte Behandlung und ordnungsgemässe Rückgabe.

5.3 Der Veranstalter haftet gegenüber dem Seminarzentrum für Beschädigung, grobe Verschmutzung oder Verlust an Einrichtungen oder Inventar, die während der Veranstaltung verursacht wurden.

5.4 Eine etwaige notwendige Versicherung von mitgebrachten Gegenständen obliegt dem Veranstalter. Das Seminarzentrum lehnt jede Haftung für Diebstahl und Beschädigung an Gegenständen ab, die durch Gäste und/oder Dritte verursacht wurden.

5.5 Im Falle der höheren Gewalt ist der Veranstalter keinesfalls zur Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen berechtigt.

Im Oktober 2018

Betriebsleitung des Seminarzentrum Villa Garbald